

STATUTUL

SOCIETĂȚII ROMÂNE DE GENETICĂ MEDICALĂ-SRGM

Modificat și actualizat prin Hotărârea Adunării Generale SRGM nr.1 din 29.09.2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea.

Asociația cu caracter profesional și științific a persoanelor fizice care promovează domeniul geneticii medicale este SOCIETATEA ROMÂNĂ DE GENETICĂ MEDICALĂ, având ca acronim SRGM. În relațiile internaționale societatea se identifică cu numele Romanian Society of Medical Genetics, având ca acronim RSMG.

Art. 2. Forma juridică.

SRGM este o organizație nonguvernamentală, apolitică și nonprofit, cu personalitate juridică, având autonomie organizatorică și economică. SRGM funcționează în concordanță cu legislația română în vigoare și cu practica societăților științifice internaționale.

Art. 3. Sediul.

Sediul SRGM este în Timisoara, str. Eftimie Murgu, nr. 2, Disciplina de Genetica Medicală, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes”. Președintele executiv ales poate decide mutarea sediului, odată cu preluarea mandatului, conform legii.

Art. 4. Obiectivele SRGM.

SRGM are obiectivele stipulate mai jos:

4.1. Dezvoltarea geneticii medicale în România prin:

a) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul geneticii medicale și asigurarea unui nivel științific cât mai înalt;

b) perfecționarea învățământului universitar și postuniversitar de genetică medicală și formarea de specialiști;

c) îmbunătățirea asistenței medicale în domeniul patologiei genetice și malformative;

d) fundamentarea unor hotărâri adecvate pentru dezvoltarea geneticii medicale de către factorii de decizie profesional-științifică (Academia Română, Academia de Științe Medicale, Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Educației și Cercetării etc) și colaborarea cu organismele guvernamentale sau nonguvernamentale în realizarea acestor hotărâri.

4.2. Reprezentarea intereselor profesionale și științifice ale membrilor săi și ale altor specialiști din domeniul biomedical, pe plan intern și extern.

4.3. Îmbunătățirea cooperării între specialiștii din diverse domenii care abordează patologia genetică, precum și a educației genetice a medicilor și a populației din România.

4.4. Inițierea unor programe de profilaxie și de asistență socială pentru bolnavii cu afecțiuni genetice și malformative, precum și pentru diferite categorii de populație cu risc la aceste boli.

Art. 5. Mijloacele utilizabile pentru realizarea obiectivelor SRGM.

5.1. Evaluarea direcțiilor principale și a problemelor prioritare (pentru diferite etape) ale cercetării științifice, asistenței medicale și învățământului de genetică medicală și informarea adecvată a forurilor de decizie și a opiniei publice.

5.2. Coordonarea activității de cercetare în domeniul geneticii medicale.

5.3. Elaborarea și înaintarea către instituțiile de profil ale statului a programelor necesare formării de specialiști și dezvoltării unei rețele naționale de centre de genetică medicală.

5.4. Recomandarea introducerii în asistența medicală a unor mijloace moderne de diagnostic, explorare și profilaxie a bolilor genetice.

5.5. Coordonarea activității de informare și documentare, perfecționarea continuă a pregătirii specialiștilor din domeniul geneticii medicale, realizarea unor publicații periodice sau neperiodice de specialitate.

5.6. Organizarea unor reuniuni și manifestări științifice, care să permită evaluarea rezultatelor, schimbul de experiență și confruntarea opiniilor specialiștilor.

5.7. Colaborarea cu alte societăți medicale din România, cu asociații sau societăți de genetică medicală din alte țări, afilierea la Societatea Europeană de Genetică Umană (European Society of Human Genetics), precum și colaborarea cu asociațiile bolnavilor cu afecțiuni genetice și malformative.

5.8. SRGM va menține în permanență actualizată pagina web a societății www.srgm.ro.

II. MEMBRI SRGM

Art. 6. Calitatea de membru.

SRGM are membri titulari, membri de onoare și membri asociați.

6.1. Membri titulari pot fi persoanele fizice care lucrează direct în domeniul geneticii medicale/umane sau au preocupări importante în acest domeniu, recunosc statutul SRGM și contribuie la realizarea obiectivelor societății.

6.2. Membri de onoare pot fi numiți personalitățile științifice din țară și străinătate, care au adus o contribuție deosebită la dezvoltarea Geneticii Medicale sau alte personalități care sprijină spiritual sau material realizarea obiectivelor SRGM. Membri de onoare sunt desemnați de către Consiliul SRGM.

6.3. Membri asociați pot fi persoane juridice, fundații, asociații de sprijin ale bolnavilor cu boli genetice, firme sau companii care contribuie la realizarea scopurilor societății.

Art. 7. Dobândirea calității de membru.

Poate deveni membru titular sau asociat al societății orice persoană, care este interesată de domeniul geneticii medicale și al patologiei determinată sau condiționată genetic. Pentru a deveni membru al SRGM, persoanele interesate vor înainta o cerere scrisă, adresată conducerii unei filiale a societății, care o aprobă sau respinge. Calitatea de membru se dovedește prin achitarea cotizației anuale.

Art. 8. Pierderea calității de membru.

Calitatea de membru se poate pierde prin demisie, excludere sau încaz de deces. Se consideră demis orice membru care își exprimă în scris această hotărâre către conducerea filialei de care aparține sau nu plătește cotizația timp de un an. Excluderea din SRGM se face de către Consiliu, în cazul în care un membru al societății are abateri de la etica și deontologia profesională, nu se conformează statutului sau hotărârilor Adunării Generale.

Art. 9. Drepturile membrilor SRGM.

9.1. Drepturile membrilor titulari constau în:

- a) participarea cu drept de vot la Adunarea Generală a SRGM;
- b) depunerea sau acceptarea candidaturii pentru alegerea în organele de conducere;
- c) participarea la proiectarea și realizarea programelor științifice și profesionale elaborate de SRGM;
- d) desemnarea în comisiile de experți în domeniile de interes ale societății;

- e) participarea la lucrările și reuniunile științifice organizate de SRGM cu comunicări plenare sau poster;
- f) obținerea de reduceri ale taxelor de participare la manifestările SRGM sau de susținere din partea societății pentru a participa la manifestările științifice interne și internaționale;
- g) accesul la informațiile științifice din materialele documentare sau baze de date obținute de SRGM.

9.2. Drepturile membrilor asociați constau în:

- a) participarea fără drept de vot la Adunarea Generală a SRGM;
- b) participarea la lucrările și reuniunile științifice organizate de SRGM cu comunicări plenare sau poster;
- c) participarea la proiectarea și realizarea programelor științifice și profesionale elaborate de comisiile SRGM;
- d) obținerea de sprijin din partea SRGM în demersurile făcute către instituțiile statului;
- e) obținerea de reduceri ale taxelor de participare la manifestările SRGM.

Art. 10. Obligațiile membrilor SRGM

10.1. Obligațiile membrilor titulari constau în:

- a) participarea activă la acțiunile societății;
- b) îndeplinirea integrală și în termen a obligațiilor asumate față de societate;
- c) preocuparea permanentă pentru perfecționarea pregătirii profesional-științifice;
- d) practicarea unei conduite etice și deontologice corecte;
- e) achitarea până la data de 1 mai a cotizației anuale, al cărui quantum va fi stabilit de Consiliul SRGM.

10.2. Obligațiile membrilor asociați constau în:

- a) practicarea unei conduite etice și deontologice corecte;
- b) achitarea până la data de 1 mai a cotizației anuale, al cărui quantum va fi stabilit de Consiliul SRGM;
- c) sprijinirea organizatorică și/sau materială a societății

III. STRUCTURI, ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

Art. 11. Structurile SRGM.

Structurile SRGM sunt: Adunarea Generală, Consiliul, Biroul și Filialele.

Art. 12. Adunarea Generală

12.1. Adunarea Generală, formată din ansamblul membrilor titulari, este organul suprem al SRGM.

12.2. Adunarea Generală ordinară a SRGM are loc o dată pe an.

Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată la cererea a cel puțin ¼ din membri titulari, care vor prezenta în scris Consiliului problemele care doresc să fie discutate.

12.3. Adunarea Generală este în plen cu cel puțin 1/3 din membri titulari și este prezidată de Președintele onorific și condusă de Președintele executiv.

Lucrările Adunării Generale se consemnează în procese verbale.

12.4. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi exprimate direct, cu excepția hotărârii de dizolvare a SRGM care necesită 2/3 din numărul total al membrilor titulari.

12.5. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) adoptarea și modificarea statutului SRGM;
- b) organizarea alegerilor revine unei Comisii de electori format din 3 membri SRGM, din 3 centre diferite.
- c) alegerea prin vot direct și secret a Biroului SRGM;
- d) discutarea și adoptarea programului SRGM, elaborat de Consiliu;
- e) validarea sau invalidarea întregii activități a Consiliului SRGM;
- f) dizolvarea SRGM.

Art. 13. Consiliul SRGM

13.1. În perioada dintre Adunările Generale competența decizională în privința rezolvării problemelor majore ale SRGM, cade în sarcina Consiliului.

13.2. Consiliul este alcătuit din membri Biroului SRGM și din Președinții filialelor SRGM. Numărul membrilor Consiliului și structura sa pot fi modificate, cu ocazia alegerilor, de către Adunarea Generală, în raport cu numărul filialelor și al membrilor titulari existenți.

13.3. Consiliul se întrunește anual sau în situații deosebite la cererea președintelui executiv, a vicepreședinților sau a 2/3 din membri săi (pe baza unei cereri scrise și motivate). Ședințele Consiliului se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

13.4. Consiliul este în plen și poate hotărâ în prezența majorității simple a membrilor săi prin exprimarea voturilor direct și deschis; în caz de egalitate, votul președintelui executiv este decisiv. Neparticiparea nemotivată a unui membru la 2 din ședințele Consiliului atrage excluderea și înlocuirea sa prin hotărâre de Consiliu. La ședințele Consiliului pot participa ca invitați și alți membri ai SRGM, titulari, onorifici sau asociați, dar fără a avea drept de vot. Lucrările Consiliului se consemnează în procese verbale.

13.5. Consiliul poate adopta hotărâri prin corespondență (poștală, E-mail), consemnate într-un proces verbal semnat de președintele executiv, secretar și trezorer (care sunt din același centru, conform art. 14, alin. 4 al prezentului statut), la care se atașază, ca document, corespondența.

13.6. Activitatea membrilor Consiliului nu este retribuită.

13.7. Atribuțiile Consiliului sunt următoarele:

- a) primirea, prin protocol, de la fostul Consiliu, a patrimoniului SRGM;
- b) convocarea și stabilirea ordinii de zi a Adunărilor Generale;
- c) prezentarea în fața Adunării Generale a informării asupra activității sale;
- d) elaborarea programului SRGM, supunerea spre aprobare în plenul Adunării Generale și apoi urmărirea îndeplinirii acestuia;
- e) întocmirea planului anual de activități și a bugetului societății;
- f) desemnarea comitetelor de organizare ale manifestărilor științifice naționale sau internaționale ale SRGM;
- g) desemnarea membrilor de onoare ai SRGM;
- h) stabilirea cuantumului cotizației anuale a membrilor titulari și asociați;
- i) propunerea membrilor societății pentru schimburi de experiență, specializări și burse de studiu sau congrese, în țară și străinătate;
- j) inițierea și sprijinirea editării unor publicații periodice sau neperiodice.

Art. 14. Biroul SRGM

14.1. În perioada dintre Adunările Generale activitatea curentă a societății este condusă de Biroul SRGM. Biroul se întrunește bianual pentru a dezbate probleme importante, iar pentru rezolvarea problemelor curente se va recurge la adoptarea de hotărâri prin corespondență (poștală, E-mail) între membri biroului.

14.2. Biroul are în componență următorii membri:

- Președinte de onoare (Past President-ul decan de vârstă);-1
- Past-President-1
- Președinte executiv;-1
- Vicepreședinți – 7;
- Reprezentant medici rezidenți;-1
- Secretar;-1
- Trezorer.-1

14.3. Membrii Biroului (cu excepția pozițiilor de Past-President și președinte de onoare) sunt aleși, prin vot direct și secret, de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. Fiecare membru al Biroului poate fi ales numai pentru cel mult două mandate consecutive, pentru aceeași funcție.

În cazuri excepționale ce conduc la imposibilitatea definitivă de exercitare a unei funcții în cadrul Biroului SRGM, Președintele poate convoca Adunarea Generală a SRGM, pentru constatarea vacanței postului executiv, desemnarea și alegerea unui nou membru. Durata mandatului noului membru va fi egală cu perioada rămasă din mandatul membrului pe care îl înlocuiește.

În cazul constatării imposibilității exercitării funcției de Președinte al SRGM, interimatul funcției de Președinte cu toate prerogativele statutare și legale specifice acestei funcții, va fi asigurat, de drept, de către Președintele de Onoare al SRGM, până la alegerea de către Adunarea Generală a unui nou Președinte.

14.4. Președintele executiv, secretarul și trezorerierul vor fi din același centru, pentru fiecare mandat iar cel puțin șase vicepreședinți vor fi din alte centre.

14.5. Atribuțiile președintelui executiv al SRGM sunt:

- a) conducerea și reprezentarea SRGM în fața instituțiilor sau organizațiilor științifice naționale și internaționale, de învățământ și asistență medicală, administrative și judecătorești;
- b) convocarea și conducerea ședințelor Consiliului și a Biroului și medierea în cazul unor puncte de vedere diferite; la paritate de voturi, votul său este decisiv;
- c) vegherea la respectarea strictă a statutului și programului SRGM;
- d) ordonarea de credite;
- e) întocmirea anuală a raportului scris asupra stării generale a SRGM și prezentarea lui în fața Consiliului;
- f) întocmirea raportului scris la predarea mandatului, împreună cu secretarul și trezorerierul societății, asupra stării generale a SRGM și prezentarea lui pentru dezbateră în scopul validării sau invalidării în Adunarea Generală.

14.6. Atribuțiile fiecăruia din cei șapte vicepreședinți sunt distribuite sau redistribuite individual (detaliat mai jos la literele a, b, c, d, e, f) în cadrul Biroului. Aceste atribuții constau în:

- a) îndeplinirea (prin delegare) a îndatoririlor președintelui executiv al SRGM în absența acestuia;
- b) coordonarea realizării de proiecte curriculare, pentru învățământul universitar și postuniversitar de specialitate și înaintarea lor comisiilor competente din instituțiile aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, respectiv a Ministerului Sănătății Publice;
- c) coordonarea documentării asupra practicării geneticii clinice și elaborarea unor propuneri pentru îmbunătățirea asistenței sanitare pentru patologia genetică și malformativă, precum și a propunerilor de optimizare a traseului curricular în formarea medicilor geneticieni și a celor din specialitățile conexe cu genetica medicală și înaintarea lor comisiilor competente din instituțiile aflate în subordinea Ministerului Sănătății Publice;
- d) coordonarea documentării asupra stadiului în care se află cercetarea științifică și testarea genetică și elaborarea unor propuneri pentru screening-ul genetic și înaintarea lor comisiilor competente aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, respectiv a Ministerului Sănătății Publice;
- e) documentarea asupra relațiilor publice naționale și internaționale ale unităților de genetică medicală și elaborarea unor propuneri pentru armonizarea lor; întreținerea relațiilor cu instituțiile statului care gestionează educația, cercetarea și asistența sanitară, cu alte instituții interesate de genetica medicală; colaborarea cu societățile științifice de profil, naționale și internaționale; invitarea unor personalități pentru a conferența la cursurile de formare profesională și/sau la manifestările științifice ale SRGM;

- f) coordonarea colaborării membrilor societății cu Colegiul Medicilor din România sau cu filialele lui județene, în rezolvarea problemelor de bioetică;
- g) întocmirea anuală a raportului scris asupra activității lui și a comisiei coordonate și prezentarea lui în fața Consiliului;
- h) întocmirea raportului scris la predarea mandatului, asupra activității lui și a comisiei coordonate și înaintarea lui președintelui executiv, pentru a fi inclus în raportul general, care va fi prezentat pentru dezbateră, în scopul validării sau invalidării în Adunarea Generală.

14.7. Atribuțiile secretarului SRGM sunt:

- a) ținerea evidenței membrilor, a arhivei și a ștampilei societății;
- b) ținerea evidenței unităților de genetică din țară;
- c) alimentarea și reactualizarea datelor de pe pagina de web a SRGM, referitoare la: Statutul SRGM, membri, comisii, unități de genetică, cursuri EMC, manifestări științifice naționale sau internaționale;
- d) întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului și a documentelor oficiale ale SRGM, notificarea convocării Adunării Generale și a ședințelor Consiliului și urmărirea constituirii cvorumului;
- e) efectuarea corespondenței SRGM sub îndrumarea și cu aprobarea președintelui executiv;
- f) întocmirea anuală a raportului scris asupra situației membrilor, unităților de genetică și filialelor, pe care îl prezintă Consiliului;
- g) întocmirea raportului scris la predarea mandatului, împreună cu președintele executiv și trezorerierul societății, asupra stării generale a SRGM, pentru a fi prezentat pentru dezbateră, în scopul validării sau invalidării, în Adunarea Generală.

14.8. Atribuțiile trezorerului SRGM sunt:

- a) gestionarea averii financiare a societății, efectuarea de încasări și plăți, păstrarea registrelor de evidență, a patrimoniului și a registrului pentru încasări și plăți;
- b) notificarea și urmărirea plății cotizațiilor de către filiale;
- c) depunerea obligatorie la bancă a sumelor mai mari de 500 lei; pentru scoaterea de bani sunt necesare semnătura președintelui executiv (sau a celui delegat să-l înlocuiască) și a trezorerului;
- d) relațiile cu persoanele juridice non-profit (fundații și asociații de sprijin ale bolnavilor), precum și cu persoanele juridice care au ca obiect de activitate comercializarea aparaturii și reactivilor utilizați în învățământ, cercetare și asistență medicală, în vederea obținerii de sprijin financiar pentru activitățile SRGM;
- e) alimentarea și reactualizarea datelor de pe pagina de web a SRGM, referitoare la: membri cotizanți, taxele percepute de SRGM pentru cursuri de formare sau participare la manifestări științifice naționale sau internaționale organizate de societate;
- f) întocmirea anuală a raportului scris asupra stării financiare a societății pe care îl prezintă Consiliului;
- g) întocmirea raportului scris la predarea mandatului, împreună cu președintele executiv și secretarul societății, asupra stării generale a SRGM, pentru a fi prezentat pentru dezbateră, în scop de validare sau invalidare, în Adunarea Generală.

Art.14¹. Componenta nominala a Biroului SRGM

In urma sedintei AG a SRGM din data de 29.09.2023 componenta nominala a Biroului SRGM este urmatoarea:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| a. Presedinte Executiv: | Prof.univ.dr.Florin BURADA |
| b. Presedinte de Onoare: | Prof.univ.dr. Maria PUIU |
| c. Past-President: | Prof.univ.dr. Eusebiu Vlad GORDUZA |
| d. Vicepresedinte: | Prof.univ.dr. Nicoleta ANDREESCU |
| e. Vicepresedinte: | Dr. Elena BRAHA |
| f. Vicepresedinte: | Prof.Univ.dr. Claudia JURCA |
| g. Vicepresedinte: | Prof.univ.dr. Eusebiu Vlad GORDUZA |
| h. Vicepresedinte: | Conf. Univ.dr.Adela CHIRITA |
| i. Vicepresedinte: | Prof.univ.dr. Claudia BANESCU |
| j. Vicepresedinte: | Sef de lucrari Mariela MILITARU |
| k. Reprezentant medici rezidenți: | Dr.Teodora BARBARI |
| l. Secretar: | Conferentiar Univ.Dr. Ioana STREAȚĂ |
| m. Trezorer: | Asist.univ.dr. Mihai Gabriel CUCU |

Art. 15. Filialele SRGM

15.1. Filialele pot fi constituite în toate județele în care există cel puțin 10 membri titulari.

15.2. Filialele realizează practic programul SRGM pe plan local;

15.3. Activitatea unei filiale este condusă de un președinte și un secretar-trezorier, aleși pe 4 ani, prin votul direct și secret al membrilor titulari din filială, cu majoritatea simplă. În funcție de necesități, poate fi ales și un vicepreședinte (dacă numărul membrilor filialei este peste 50), care poate prelua o parte din atribuțiile președintelui de filială.

15.4. Atribuțiile președintelui de filială sunt:

- reprezentarea pe plan teritorial a Consiliului SRGM;
- urmărirea participării membrilor din teritoriu la acțiunile ce derivă din programul SRGM;
- organizarea anuală a cel puțin unei manifestări științifice locale;
- urmărirea încasării cotațiilor membrilor filialei;
- întocmirea anuală a raportului scris, împreună cu secretarul-trezorier de filială, asupra stării filialei și trimiterea unei copii Consiliului;
- întocmirea raportului scris la predarea mandatului, împreună cu secretarul-trezorier de filială, asupra stării filialei, prezentarea lui în adunarea membrilor filialei pentru dezbateră, în scopul validării sau invalidării și trimiterea unei copii Consiliului.

15.5. Atribuțiile secretarului-trezorier de filială sunt:

- ținerea evidenței membrilor, a arhivei și a ștampilei filialei;
- întocmirea proceselor verbale ale ședințelor filialei, notificarea convocării Adunării membrilor filialei și urmărirea constituirii cvorumului pentru vot;
- efectuarea corespondenței filialei sub îndrumarea și cu aprobarea președintelui de filială;
- păstrarea registrelor de evidență și a registrului pentru încasări și plăți ale filialei; efectuarea de încasări și plăți la nivelul filialei;
- notificarea și colectarea cotațiilor în filială;
- relațiile cu firmele și obținerea de sponsorizări pe plan local;
- întocmirea anuală a raportului scris, împreună cu președintele de filială, asupra stării filialei, prezentarea lui în adunarea membrilor filialei pentru dezbateră, în scopul validării sau invalidării și trimiterea unei copii Consiliului.

IV. MANIFESTĂRILE ȘTIINȚIFICE ORGANIZATE DE SRGM. PUBLICAȚII. DISTINCȚII.

Art. 16. Manifestări științifice și cursuri de formare profesională.

SRGM va organiza prin Consiliu:

- un congres național cu participare internațională, odată la 4 ani;
- conferințe naționale anuale, pe domenii ale geneticii, între două congrese;
- cursuri postuniversitare creditate EMC, sincronizate sau nu cu manifestările științifice.

Art. 17. Publicații. Distincții.

SRGM poate edita publicații periodice sau neperiodice, rapoarte, materiale metodologice, buletine informative. Apariția lor va fi aprobată de către Consiliu. SRGM poate acorda distincții membrilor săi sau altor personalități din țară sau străinătate, care au contribuții deosebite în dezvoltarea geneticii din România.

17.1. Distincțiile acordate de SRGM sunt Cromozomul de aur și Cromozomul de argint.

17.2. Decizia de acordare a distincțiilor aparține Biroului SRGM.

17.3. Numărul maxim de distincții Cromozomul de aur acordat pe timpul mandatului unui Birou nu poate fi mai mare de 4.

17.4. Numărul maxim de distincții Cromozomul de argint acordat pe timpul mandatului unui Birou nu poate fi mai mare de 8.

V. MIJLOACE FINANCIARE

Art. 18. Patrimoniul SRGM.

Patrimoniul SRGM se va constitui din cotizațiile membrilor și alte surse de venituri.

Art. 19. Veniturile SRGM și ale filialelor

19.1. Veniturile SRGM pot proveni din cotizații, contribuții, excedentul rămas după organizarea de manifestări științifice, încasări obținute din activități specifice, donații, moșteniri și alte resurse financiare, în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

19.2. Cotizațiile provin de la membri societății, quantumul lor se stabilește anual de către Consiliu, iar achitarea lor se va face până la data de 1 mai a anului financiar în curs, prin filialele societății, în contul unic al SRGM. Filialele pot beneficia de 1/3 din suma cotizațiilor colectate anual la nivelul lor.

19.3. Orice venituri obținute în afara cotizațiilor, realizate prin intermediul unei filiale, vor fi repartizate în proporție de 90% filialei și 10% SRGM.

Art. 21. Cheltuielile SRGM și ale filialelor

20.1. Cheltuielile SRGM pot fi efectuate și decontate doar în legătură cu activitățile de reprezentare, științifice, administrative și organizatorice și nu includ salarii.

20.2. Cheltuielile de reprezentare pot fi efectuate, în funcție de posibilități în limita disponibilului, atât pentru delegații societății cât și pentru invitații acesteia.

20.3. Cheltuielile legate de activitățile științifice pot consta în:

a) compensarea parțială sau totală a taxelor de participare la manifestările SRGM pentru membri titulari tineri (doctoranzi cu frecvență, asistenți universitari, rezidenți, studenți), cu aprobarea Consiliului;

b) susținerea de către Consiliul SRGM a membrilor titulari care au rezultate deosebite în activitatea de cercetare, pentru a participa la manifestări științifice internaționale;

c) subvenționarea taxelor de acces la unele baze de date internaționale.

20.4. Cheltuielile de subvenționare a activităților administrative includ: corespondența, telefonul, multiplicarea sau tipărirea de formulare și materiale informative.

20.5. Cheltuielile legate de deplasarea și cazarea a membrilor Consiliului, la activitățile organizatorice ale societății, pot fi efectuate în limita disponibilului.

VI. ALTE DISPOZIȚII

Art. 21. Sigla și ștampila SRGM.

SRGM are propria sa siglă și ștampilă, care are pe marginea ovală denumirea societății, iar în mijloc sigla societății. Aceasta înfățișează însemnele hipocratice, cupa, toiagul și șarpele, precum și dubla spirală ADN. Fiecare filială va avea propria sa ștampilă, identică ca mărime și format cu cea a SRGM, iar conținutul diferă doar prin inscripția numelui filialei.

Art. 22. Modificarea statutului SRGM

22.1. Propunerea de modificare a statutului poate fi făcută de către de membri titulari în plenul Adunării Generale sau de către Consiliu.

22.2. Validarea modificării statutului poate fi făcută de Adunarea Generală a SRGM, care se întrunește o dată la patru ani sau prin votul separat și consensual al Adunărilor membrilor din filiale, care se întrunesc anual.

22.3. Validarea modificării statutului necesită majoritatea simplă a voturilor a 2/3 din membri titulari la prima convocare sau majoritatea simplă a voturilor membrilor titulari, indiferent de cvorum, la a doua convocare.

Art. 23. Durata existenței SRGM

23.1. Durata existenței SRGM este nelimitată, începând din 23.03.1995, data înregistrării sale la Tribunalul Iași, dosar nr. 29/23.03.1995, conform legilor în vigoare.

23.2. SRGM se dizolvă fie prin scăderea numărului de membri titulari sub 20, fie datorită unei cauze ce decurge din alte motive legale. Hotărârea de dizolvare se ia în Adunarea Generală cu prezența a 2/3 din membri titulari, cu 3/4 din numărul voturilor celor prezenți. În această situație, Adunarea Generală stabilește, disponibilizarea patrimoniului, iar Președintele executiv efectuează demersurile necesare pentru închiderea legală a societății.

Art. 24. Clauze finale

24.1. Prezentul înscris reprezintă varianta reactualizată a i) statutului SRGM, aprobat de către membri fondatori prezenți la Cluj-Napoca, cu ocazia Primului Simpozion Național de Boli Genetice, Metabolice și Endocrine la Copil, în ziua de 27 octombrie 1994; ii) statutului actualizat prin actul adițional autentificat sub nr. 1612/25.02.1999, înscris în registrul de persoane juridice al Tribunalului Iași; iii) statutului reactualizat prin Incheierea Civila nr. 1331/CC/2007 a Judecătoriei Cluj-Napoca. iv) prin Incheierea Civila nr.17671/CC/2010 a Judecătoriei Cluj Napoca; v) prin Incheierea Civila nr. 17181/27.11.2014 a Judecătoriei Timisoara

24.2. Statutul prezent a fost prezentat și aprobat, articol după articol și în totalitate de către Adunarea Generală a SRGM din 29.09.2023, Timișoara.

Președinte executiv SRGM

Prof.univ.Dr. Florin Burada
Mandat 2023-2026